

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Eventmaterial-Shop

St. Moritz Tourismus AG

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Nutzung des Online-Shops der St. Moritz Tourismus AG (nachfolgend «Vermieterin») für die entgeltliche Vermietung von Eventmaterialien und Brandingmaterial an Partner, Veranstalter und Geschäftskunden (nachfolgend «Mieter»).

Mit Aufgabe einer Bestellung im Online-Shop akzeptiert der Mieter diese AGB.

2. Vertragsabschluss

Die Darstellung der Produkte im Online-Shop stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar.

Jede Bestellung wird individuell geprüft, insbesondere hinsichtlich logistischer und kapazitiver Umsetzbarkeit. Ein Vertragsschluss erfolgt ausschliesslich durch eine ausdrückliche schriftliche Bestätigung (Auftragsbestätigung) durch die Vermieterin zustande. Die Vermieterin ist berechtigt, Bestellungen ganz oder teilweise ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Individuelle Angebote (z. B. für Transport, Spezialmaterial oder Grossmengen) verlieren ohne fristgerechte Annahme durch den Mieter automatisch ihre Gültigkeit und sind danach unverbindlich.

Der Online-Shop erlaubt Bestellungen ausschliesslich bis spätestens zwei Kalendertage vor dem gewünschten Mietbeginn.

Kurzfristige Anfragen können nicht über den Online-Shop abgewickelt werden und sind direkt an events@stmoritz.com zu richten.

Bei kurzfristigeren Bestellungen behält sich die Vermieterin vor, die Bestellung abzulehnen oder einen Expresszuschlag von bis zu 30 % des Mietpreises zu erheben.

3. Preise und Zusatzkosten

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF), sofern nicht anders angegeben, und exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Kosten für Transport, Lieferung, Installation oder Abholung werden individuell im Angebot bzw. in der Auftragsbestätigung ausgewiesen und zusätzlich verrechnet.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Mietende.

Rechnungen sind innert 30 Tagen netto ohne Abzug zahlbar, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Bei Zahlungsverzug behält sich die Vermieterin vor, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe sowie Mahngebühren zu erheben.

5. Mietdauer

Die Mietdauer ergibt sich aus der Auftragsbestätigung.

Eine Verlängerung ist nur mit vorgängiger Zustimmung der Vermieterin möglich und kann zusätzliche Kosten verursachen.

6. Lieferung, Transport und Abholung

Der Transport zur Event-Location sowie die Abholung des Materials erfolgen nach individueller Vereinbarung.

Die entsprechenden Kosten werden im Angebot oder in der Auftragsbestätigung separat ausgewiesen.

Der Mieter hat sicherzustellen, dass:

- die Zufahrt zur Location gewährleistet ist
- eine Ansprechperson vor Ort verfügbar ist
- das Material zum vereinbarten Zeitpunkt bereitsteht (bei Abholung)

Mehrkosten aufgrund von Wartezeiten, erschwertem Zugang oder fehlender Koordination können dem Mieter verrechnet werden.

Alternativ kann das Material auch direkt am Lager der Vermieterin abgeholt werden. Hierzu ist eine vorherige Absprache zwischen Mieter und Vermieterin nötig.

7. Zustand des Mietmaterials / Rückgabe

Das Mietmaterial ist vom Mieter sorgfältig zu behandeln.

Alle ausgeliehenen Materialien sind:

- vollständig
- sauber
- funktionsfähig
- im gleichen, unbeschädigten Zustand

zurückzugeben bzw. zur Abholung bereitzustellen.

Wird bei der Rückgabe ein abweichender Zustand festgestellt, behält sich die Vermieterin vor:

- Reinigungskosten
- Reparatur- bzw. Instandstellungskosten
- Ersatzbeschaffungskosten
- Ausfallkosten bei Weitervermietung

dem Mieter in Rechnung zu stellen.

8. Haftung und Risikoübergang

Mit der Übergabe des Materials geht das Risiko auf den Mieter über.

Die Vermieterin lehnt, soweit gesetzlich zulässig, jede Haftung für:

- Unfälle
- Personen- oder Sachschäden
- Folgeschäden
- Nutzungsausfälle
- Entgangener Gewinn

ab, die während der Mietdauer im Zusammenhang mit dem Mietmaterial entstehen.

Die Vermieterin haftet nur für Schäden, die durch ihr eigenes vorsätzliches oder grobfahrlässiges Verhalten verursacht wurden.

Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, Folgeschäden, indirekte Schäden und entgangenen Gewinn wird, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen.

Der Mieter ist während der gesamten Mietdauer verantwortlich für:

- sachgemässen Einsatz des Mietmaterials
- Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften
- Das Einholen sämtlicher erforderlicher behördlicher Bewilligungen für Veranstaltungen

Der Mieter ist verpflichtet, das Mietmaterial während der Mietdauer ausreichend gegen Diebstahl, Verlust, Beschädigung, Feuer-, Wasser-, Witterungs- und Vandalismusschäden zu versichern oder anderweitig sicherzustellen, dass entsprechende Schäden gedeckt sind. Verlust oder Beschädigungen des Mietmaterials während der Mietdauer, unabhängig vom Verschuldensgrad des Mieters oder von Dritten, gehen vollumfänglich zu Lasten des Mieters.

9. Stornierung / Vertragsänderungen

Stornierungen oder Änderungen von bestätigten Aufträgen sind nur schriftlich möglich.

Die Vermieterin kann Stornogebühren erheben, insbesondere wenn:

- Material bereits reserviert oder vorbereitet wurde
- Transport oder Personal organisiert wurde
- eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist

Stornierungen oder Änderungen von bestätigten Aufträgen sind nur schriftlich möglich.

Es gelten folgende Stornobedingungen, sofern im Angebot nichts Abweichendes vereinbart wurde:

- bis 24 Stunden vor Mietbeginn: kostenfrei
- weniger als 24 Stunden vor Mietbeginn: 100 % des vereinbarten Mietpreises

Massgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der schriftlichen Stornierung bei der Vermieterin.

10. Eigentum

Das Mietmaterial bleibt jederzeit Eigentum der Vermieterin.

Untervermietung oder Weitergabe an Dritte ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Vermieterin erlaubt.

11. Datenschutz

Die Bearbeitung von Personen- und Firmendaten erfolgt gemäss der Datenschutzerklärung der St. Moritz Tourismus AG.

Zur Bestell- und Vertragsabwicklung können externe Dienstleister (z. B. Shop- oder Hosting-Anbieter) eingesetzt werden, welche Daten ausschliesslich im Auftrag der Vermieterin bearbeiten.

Die jeweils gültige Datenschutzerklärung ist im Online-Shop einsehbar.

Der Mieter kann jederzeit Auskunft über gespeicherte Daten verlangen sowie deren Berichtigung oder Löschung beantragen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

12. Verfügbarkeit / höhere Gewalt

Die Vermieterin haftet nicht für Nichterfüllung oder Verzögerungen aufgrund von Ereignissen außerhalb ihres Einflussbereichs (z. B. Naturereignisse, Streiks, behördliche Anordnungen, Transportprobleme, technische Ausfälle).

In solchen Fällen kann die Vermieterin:

- Liefertermine verschieben
- gleichwertiges Ersatzmaterial anbieten
- vom Vertrag zurücktreten

13. Mängelrüge

Allfällige Mängel am Material sind der Vermieterin unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 24 Stunden nach Übergabe, schriftlich zu melden.

Unterbleibt eine fristgerechte Meldung, gilt das Material als mangelfrei und vertragsgemäss akzeptiert.

14. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschliesslich Schweizer Binnenrecht.

Ausschliesslicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesen AGB ist St. Moritz, Schweiz, sofern keine zwingenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen.

15. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Stand: 14.04.2026

St. Moritz Tourismus AG